

REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

FASE DE CONVOCATORIA

El Centro de Exportación, Transformación, Industria, Comercialización y Servicios de Ilo – (CETICOS ILO), convoca a concurso público para la contratación de personal bajo las normas establecidas en el D.Leg. 1057 y su reglamento aprobado mediante D.S.075-2008-PCM.

Recepción de Curriculum Vitae: La presentación se realizará en la Secretaría de la Oficina General de Administración de CETICOS ILO, sito en la carretera costanera sur km. 7.6 Pampa del Palo – Ilo, en el período del 27 de Setiembre al 03 de Octubre del 2011, en el horario de 9:00 a 13:00 horas y de 15:00 a 17:00 horas; en sobre cerrado con el rótulo siguiente:

<p>Señores: CETICOS ILO ATT: Oficina General de Administración</p> <p>Asunto: Contratación CAS</p>
--

El Curriculum Vitae deberá ser documentado, adjuntando una solicitud en el que se indique el servicio al que postula.

SERVICIO CONVOCADO:

APOYO SECRETARIAL A LA GERENCIA GENERAL

REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Secretariado en Instituto Superior, debidamente acreditados.
- Capacitación en secretariado en general
- Capacitación especializada como Asistente de Gerencia
- Experiencia en funciones similares no menor de 1 año
- Preferentemente con estudios universitarios en carreras de ciencias administrativas o afines
- Conocimientos de herramientas de ofimática, internet y manejo de PC a nivel de usuario

SERVICIOS A DESARROLLAR

- Apoyo en la preparación y distribución de Agendas para las sesiones de la Junta de Administración;
- Seguimiento del cumplimiento de acuerdos y pedidos de la Junta de Administración;
- Apoyo en la redacción de cartas y documentos.
- Apoyo en el trámite documentario de la Gerencia General.
- Otras labores que le asigne la Gerencia General

PERIODO DE CONTRATACION

- Tres (3) meses

MONTO DEL SERVICIO

Mil cuatrocientos cincuenta y 00/100 (S/.1,450.00)

Deberá tenerse presente además los siguientes requisitos:

- Presentar declaración jurada de no tener antecedentes penales y policiales.
- Presentar declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el estado