

REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

FASE CONVOCATORIA

El Centro de Exportación, Transformación, Industria, Comercialización y Servicios de Ilo – (CETICOS ILO), convoca a concurso público para la contratación de personal bajo las normas establecidas en el D.Leg. 1057 y su reglamento aprobado mediante D.S.075-2008-PCM.

Recepción de Curriculum Vitae: La presentación se realizará en la Secretaría de la Oficina General de Administración de CETICOS ILO, sito en la carretera costanera sur km. 7.6 Pampa del Palo – Ilo, hasta el 12 de Junio del 2009, en el horario de 9:00 a 13:00 horas y de 15:00 a 17:00 horas; en un sobre cerrado con el rótulo siguiente:

Señores: CETICOS ILO ATT: Oficina General de Administración Asunto: Proceso de Contratación CAS-Patrimonio
--

El Curriculum Vitae deberá ser documentado, adjuntando una solicitud en el que se indique el servicio al que postula.

SERVICIOS CONVOCADOS:

1. APOYO AL ORGANO DE CONTROL PATRIMONIAL

REQUISITOS MINIMOS

- Contador Público Colegiado
- Experiencia laboral mayor a seis (06) meses en el sector público
- Conocimiento de la normatividad de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.
- Experiencia en el desarrollo e implementación de actividades vinculadas al control patrimonial en instituciones del sector público.
- Conocimientos de herramientas de informática, Internet y manejo de PC a nivel de usuario
- Presentar declaración jurada de no tener antecedentes penales, policiales y procesos administrativos
- Presentar declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el estado

SERVICIOS A REALIZAR

- Apoyo al Órgano de Control Patrimonial de CETICOS ILO en la ejecución de las funciones asignadas
- Apoyo en la implementación del saneamiento y baja de Bienes Muebles de CETICOS ILO.
- Apoyo en el Control de Bienes Patrimoniales
- Apoyo en el Trámites de Alta y Baja de Bienes
- Apoyo en el registro de nuevos bienes adquiridos

- Apoyo en el trámite de procedimiento posterior a la baja de bienes
- Apoyo en la determinación de compras de bienes que deben integrar el patrimonio de la Entidad
- Apoyo en el control de movimientos de bienes dentro y hacia el exterior de CETICOS ILO.
- Otras funciones que le asigne la Oficina General de Administración.

PERIODO DE CONTRATACION

Tres (03) meses

MONTO MENSUAL DE LA CONTRAPRESTACION

Mil Trescientos Nuevos Soles (S/.1,300)